**แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

วันที่.............เดือน...........................พ.ศ........................

**เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนบพิตำ**

ข้าพเจ้า.......................................................................ตำแหน่ง.........................................................................

กลุ่มงาน..........................................................................โรงพยาบาลนบพิตำ ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
รพ.นบพิตำ เพื่อใช้จัด...........................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่.............................เดือน...........................................พ.ศ...............................เวลา................................

ถึงวันที่.............................เดือน...........................................พ.ศ...............................เวลา................................

มีผู้เข้าร่วมประชุม....................................คน ขอใช้

 ไมค์ห้องประชุม Projector เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสามมิติ

และเข้าดำเนินการจัดห้องประชุมวันที่................................................. เวลา .......................................

 ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.........................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

***ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์***

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนบพิตำ

 เห็นควรอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ตามที่ขออนุญาต และเห็นควรมอบคุณ......................................................................................................จัดเตรียม Projector , ไมค์ , คอมพิวเตอร์ ,

 เครื่องฉายสามมิติ,

 ลงชื่อ ผู้เสนอ

(.........................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

***ความเห็นของผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบอำนาจ***

***อนุญาต ไม่อนุญาต*** *เนื่องจาก............................................*

 ลงชื่อ

(.........................................................)

ตำแหน่ง............................................................................................